

# Podniková smernica

**aXum-Gruppe**

**Verzia 7.0  
od 25.06.2025**

## Rozsah použitia

Požiadavky našich podnikových smerníc definujú jednotný minimálny štandard a rámec pre naše konanie a slúžia ako usmernenie. Ich obsah je pre členov našej skupiny záväzný.

Všetci manažéri majú okrem svojej funkcie vzoru za úlohu informovať o týchto podnikových usmerneniach príslušné spoločnosti a divízie a monitorovať ich dodržiavanie.

Usmernenie nenahrádza žiadne opisy procesov ani pracovné a procedurálne pokyny, ani žiadne vnútropodnikové zákony alebo normy.

Ak je napriek preskúmaniu podľa svedomia smernica v rozpore so zákonom, záväznosť má zákon.

Toto usmernenie sa vzťahuje na všetky spoločnosti skupiny AXXUM:

- Axxum GmbH
- Axxum Innovation GmbH
- AXXUM Packaging Hamburg GmbH
- AXXUM Packaging Schleswig-Holstein GmbH
- AXXUM Packaging Berlin Brandenburg GmbH
- AXXUM Packaging Rhein-Ruhr GmbH & Co KG
- AXXUM Packaging Hessen GmbH
- AXXUM Packaging Main-Neckar GmbH & Co KG
- AXXUM Packaging Austria GmbH
- AXXUM Packaging Czech Republic s.r.o.
- AXXUM Packaging Slovakia s.r.o.
- AXXUM Packaging Hungary Kft.
- AXXUM CL Industries Niedersachsen GmbH & Co KG
- AXXUM CL Steel Westfalen GmbH & Co KG
- AXXUM CL Steel BE BV
- CON-PAC BV
- CON-PAC LOGISTICS BV

*Preložený dokument - oficiálne vydanie nájdete v originálnom dokumente v nemčine*

*Manažment AXXUM*

## Obsah

|        |                                                              |    |
|--------|--------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Obchodná etika.....                                          | 4  |
| 1.1    | Podnikateľské myslenie a konanie.....                        | 4  |
| 1.2    | Spokojnosť zákazníkov .....                                  | 4  |
| 1.3    | Dodržiavanie zákona a poriadku.....                          | 4  |
| 1.4    | Spoločne a nie proti sebe.....                               | 4  |
| 1.5    | Komunikácia.....                                             | 4  |
| 1.6    | Rodovo vhodný jazyk .....                                    | 4  |
| 1.7    | Konflikt záujmov.....                                        | 5  |
| 1.8    | Dodávatelia.....                                             | 5  |
| 1.9    | Ochrana oznamovateľov .....                                  | 5  |
| 2.     | Udržateľnosť.....                                            | 5  |
| 2.1    | Spoločenská zodpovednosť.....                                | 5  |
| 2.1.1  | Pracovný čas .....                                           | 5  |
| 2.1.2  | Mzdy a sociálne dávky .....                                  | 5  |
| 2.1.3  | Diskriminácia.....                                           | 6  |
| 2.1.4  | Ľudské práva .....                                           | 6  |
| 2.1.5  | Moderné otroctvo.....                                        | 6  |
| 2.1.6  | Korupcia, úplatkárstvo a vydieranie .....                    | 6  |
| 2.1.7  | Darčeky a pozvánky.....                                      | 6  |
| 2.1.8  | Spravodlivá súťaž.....                                       | 6  |
| 2.1.9  | Sloboda združovania a právo na kolektívne vyjednávanie ..... | 6  |
| 2.1.10 | Ochrana údajov .....                                         | 6  |
| 2.1.11 | Bezpečnosť pri práci .....                                   | 7  |
| 2.1.12 | Osobné ochranné prostriedky.....                             | 8  |
| 2.1.13 | Ochrana zdravia a ergonómia na pracovisku.....               | 8  |
| 2.1.14 | Konzumácia alkoholu a drog.....                              | 8  |
| 2.1.15 | Protipožiarna ochrana .....                                  | 8  |
| 2.2    | Ochrana životného prostredia.....                            | 8  |
| 2.2.1  | Zníženie a zamedzenie emisií .....                           | 9  |
| 2.2.2  | Energetická účinnosť.....                                    | 9  |
| 2.2.3  | Starostlivé využívanie zdrojov.....                          | 10 |
| 2.3    | Hospodársky úspech.....                                      | 10 |
| 2.3.1  | Finančná zodpovednosť.....                                   | 10 |
| 2.3.2  | Udržateľný dodávateľský reťazec.....                         | 10 |
| 2.3.3  | Systémy riadenia .....                                       | 10 |
| 2.3.4  | Riadenie inovácií.....                                       | 10 |
| 2.3.5  | Digitalizácia.....                                           | 10 |
| 3.     | Zhrnutie.....                                                | 11 |

## 1. Obchodná etika

### 1.1 Podnikateľské myslenie a konanie

Všetci naši zamestnanci sú povinní konať v záujme spoločnosti. Záujmy všetkých sa musia brať do úvahy. Rozhodnutia nesmú poškodiť ani spoločnosť, ani zamestnancov. Musí sa dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania a spravodlivosti a všetky rozhodnutia a kroky musia prispievať k dlhodobému úspechu skupiny.

### 1.2 Spokojnosť zákazníkov

Spokojnosť našich zákazníkov je našou najvyššou prioritou. Úspešní môžeme byť len vtedy, ak sú úspešní naši zákazníci. Potreby a želania našich zákazníkov a trhu preto určujú našu stratégiu a každodenné rozhodnutia. Snažíme sa o dlhodobé a ekonomické obchodné vzťahy, a tým zabezpečujeme pracovné miesta našich zamestnancov.

### 1.3 Dodržiavanie zákona a poriadku

Dodržiavanie platných zákonov, predpisov, záväzných povinností, interných smerníc a zmluvných dohôd je našou najvyššou prioritou vo všetkom, čo robíme.

Na súdne spory, súdne konania alebo vyšetrovania, ktoré sa nás týkajú, musíme reagovať rýchlo a primerane, aby sme ochránili spoločnosť a zodpovedné osoby. Zamestnanci, ktorým hrozí súdne konanie, iné právne konanie alebo vyšetrovanie v obchodnej záležitosti, musia okamžite kontaktovať vedenie spoločnosti. V prípade vedúcich pracovníkov a osôb s podnikateľskými povinnosťami musí byť zabezpečená odborná a osobnostná spôsobilosť na plnenie úloh a zodpovedností, ktoré im boli pridelené.

### 1.4 Spoločne a nie proti sebe

Zamestnanci skupiny AXXUM dbajú na to, aby sa k sebe správali spravodlivo a úctivo počas pracovného času aj mimo neho. Noví zamestnanci sú starostlivo oboznamovaní s procesmi a prevádzkovými špecifikami. Očakávame, že naši zamestnanci sa budú správať zákonne, úctivo a tolerantne voči svojim blízkym. Všetci zamestnanci sú našou súčasťou, a preto vždy prispievajú k vonkajšiemu obrazu našej skupiny spoločností.

### 1.5 Komunikácia

Udržiavame transparentnú a otvorenú komunikáciu s našimi zákazníkmi a obchodnými partnermi, ako aj interne s našimi zamestnancami. Všetci zamestnanci majú prístup k obsahu tejto firemnej politiky a ďalším usmerneniam a špecifikáciám prostredníctvom informačných tabúl a nášho intranetu AXXUM. Patria sem všetky platné centrálné dokumenty skupiny AXXUM. Tie si môžete podľa potreby prezerat alebo stiahnuť.

Naším cieľom je zabezpečiť trvalé a udržateľné dodržiavanie našich firemných smerníc všetkými zamestnancami skupiny AXXUM ako základ pre bezpečné zachovanie a dlhodobý úspech našej skupiny spoločností. Vedúci pracovníci majú byť výslovne vyškolení o obsahu tejto smernice. V prípade jednotlivých nejasností týkajúcich sa obsahu smernice alebo rozporu s inými internými ustanoveniami, zákonmi alebo predpismi je potrebné obrátiť sa na príslušného nadriadeného, personálne oddelenie alebo vedenie, prípadne zamestnaneckú radu, ak je k dispozícii, aby sa naše smernice mohli uplatňovať a žiť trvalo, dôsledne a udržateľne. V prípade pochybností majú zákony a externé predpisy vždy prednosť pred internými smernicami. Naše firemné smernice sú k dispozícii externým stranám na stiahnutie na našej webovej stránke (<https://www.axxum.eu/impressum>). Musia byť oznámené aj našim obchodným partnerom.

### 1.6 Rodovo vhodný jazyk

Zaväzujeme sa používať rodovo vhodný jazyk v našej internej a externej komunikácii. To zahŕňa primárne používanie neutrálnych výrazov (napr. zamestnanci, kontaktné osoby), a ak to nie je možné, štylistické používanie rodovej hviezdičky (napr. skladový špecialista, oprávnený podpisovateľ).

## 1.7 Konflikt záujmov

Rešpektujeme osobné záujmy a súkromný život našich zamestnancov. Osobné alebo osobné finančné záujmy však nesmú ovplyvňovať obchodné rozhodnutia. Preto sa vyhýbame situáciám, v ktorých sú osobné alebo osobné finančné záujmy v rozpore so záujmami našej spoločnosti alebo našich obchodných partnerov. Ak takéto konflikty záujmov existujú, zverejňujeme ich a spoločne hľadáme riešenie, ktoré neohrozí záujmy našej spoločnosti.

## 1.8 Dodávateľia

Naše usmernenie musí byť oznámené najmä našim dodávateľom a tí musia byť povinní ho dodržiavať. Na účely monitorovania v budúcnosti začleníme túto tému do riadenia našich dodávateľov v rámci každoročného hodnotenia dodávateľov a auditov dodávateľov.

## 1.9 Ochrana oznamovateľov

Zákon o ochrane oznamovateľov (HinSchG) nadobudol účinnosť 2. júla 2023. Vykonáva sa ním smernica EÚ o whistleblowingu zo 16. decembra 2019. HinSchG upravuje ochranu osôb, ktoré získajú informácie o minulých alebo potenciálnych pochybeniach v súvislosti s ich profesionálnou činnosťou a nahlásia tieto informácie ohlasovacím centrom stanoveným v HinSchG. Na tento účel bol zavedený systém oznamovania, ktorý umožňuje zamestnancom alebo tretím stranám podávať oznámenia, a to aj anonymne (<https://axxum.compliance.one>). Ďalšie informácie nájdete v [Usmernení pre oznamovateľov](#).

## 2. Udržateľnosť

Naša spoločnosť sa snaží konať udržateľne a v tomto smere sa riadi tromi piliermi udržateľnosti: sociálnou zodpovednosťou, ochranou životného prostredia a hospodárskym úspechom. Za týmto účelom sú všetci zamestnanci povinní v čo najväčšej miere obmedziť alebo minimalizovať negatívny vplyv na udržateľnosť spoločnosti a zbytočný odpad.

### 2.1 Spoločenská zodpovednosť

#### 2.1.1 Pracovný čas

Musia sa dodržiavať príslušné zákonné ustanovenia a podnikové predpisy o pracovnom čase a priemyselné normy.

#### 2.1.2 Mzdy a sociálne dávky

Skupina AXXUM odmeňuje svojich zamestnancov v súlade s platnými zákonnými a podnikovými predpismi (napr. MiLoG). Zákonné sociálne výhody sú poskytované bez výnimky a sú súčasťou nášho sebaobrazu podnikovej a spoločenskej zodpovednosti. Zložky odmeňovania závislé od výkonu sú dohodnuté s našimi zamestnancami. Prispievajú k spravodlivosti, ochote podávať výkony a motivácii a musia byť vždy v súlade s našou spoločenskou zodpovednosťou za zamestnancov. Naši zamestnanci sa môžu kedykoľvek obrátiť na určených kontaktných osôb s otázkami alebo požiadavkami týkajúcimi sa pracovných podmienok, ako sú pracovný čas, odmeňovanie alebo sociálne výhody. Zabezpečujeme, aby bol náš mechanizmus podávania sťažností prístupný všetkým zamestnancom, aby bola zachovaná dôvernosť a aby boli osoby podávajúce sťažnosti výslovne chránené pred akýmkoľvek odvetnými opatreniami.

#### 2.1.3 Zosúladenie pracovného a súkromného života

Naším cieľom je vytvoriť rodinné pracovné prostredie. Na tento účel ponúkame flexibilné modely pracovného času a možnosť mobilnej práce. Pre tehotné zamestnankyne sme vytvorili jasné štruktúry, ktoré vychádzajú zo zákonného posúdenia rizík a včas zabezpečujú ciele ochranné opatrenia.

### 2.1.4 Diskriminácia

Neakceptujeme žiadnu formu diskriminácie zamestnancov. Patrí sem znevýhodňovanie alebo stigmatizácia, napr. na základe pohlavia, pôvodu, zdravotného postihnutia, náboženstva, veku, tehotenstva alebo sexuálnej orientácie.

### 2.1.5 Ľudské práva

Dodržiavanie základných ľudských práv je pre nás tiež najvyššou prioritou (v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv (VDLP) z roku 1948). Uplatňujú sa sankcie OSN a EÚ.

V súlade s vnútroštátnymi zákonmi a postupmi dodržiavame aj zásady Deklarácie Medzinárodnej organizácie práce (MOP) o základných zásadách a právach pri práci z roku 1998. <http://www>. Neakceptujeme porušovanie ľudských práv ani vo vlastných prevádzkach, ani v dodávateľskom reťazci.

### 2.1.6 Moderné otroctvo

Výslovne a úplne sa stavíme proti nútenej práci, detskej práci alebo iným formám moderného otroctva a proti dodržiavaniu ľudských práv v rámci našej sféry vplyvu a sféry vplyvu našich obchodných partnerov. Odmietame akúkoľvek formu nútenej a/alebo detskej práce.

Pri využívaní dočasných pracovníkov alebo pri spolupráci so spoločnosťami na sprostredkovanie práce je vždy potrebné skontrolovať úradné povolenia, povolenia na pobyt a pracovné povolenia. Pri využívaní poskytovateľov služieb, dodávateľov a subdodávateľov sa vykonáva hodnotenie s ohľadom na nútenú a detskú prácu. Ak sa nedodržiavajú naše normy, bráni to spolupráci alebo vedie k ukončeniu obchodných vzťahov. Akékoľvek porušenia a nezrovnalosti sa musia okamžite a bez výnimky nahlásiť.

### 2.1.7 Korupcia, úplatkárstvo a vydieranie

Netolerujeme žiadnu formu korupcie, úplatkárstva ani vydierania. Úplatky ani iné nezákonné platby neponúkame, nevykonávame ani neprijímame. Prípadné incidenty vrátane pokusov o ovplyvňovanie sú dôsledne stíhané.

### 2.1.8 Darčeka a pozvánky

Dary alebo pozvania sú prísne zakázané vždy, keď sú v konflikte záujmov alebo sa môže zdať, že ovplyvňujú konkrétny obchodný vzťah alebo rozhodovací proces. To platí pre zamestnancov a manažérov, ako aj pre všetky osoby, ktoré vykonávajú funkcie v mene spoločnosti.

### 2.1.9 Spravidlivá súťaž

Neexistujú žiadne dohody týkajúce sa obchodnej politiky a cien s konkurentmi alebo inými nezávislými stranami. Tie sa určujú úplne nezávisle. So zákazníkmi, dodávateľmi, poskytovateľmi služieb a inými stranami sa vždy zaobchádza spravodlivo. Dodržiavajú sa protimonopolné predpisy a predpisy o hospodárskej súťaži.

### 2.1.10 Sloboda združovania a právo na kolektívne vyjednávanie

Rešpektujeme právo našich zamestnancov na slobodu združovania a kolektívne vyjednávanie.

### 2.1.11 Ochrana údajov

Na ochranu osobných údajov uplatňujeme predpisy o ochrane údajov v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov (GDPR). V tomto smere nám pomáha externý úradník pre ochranu údajov, aby sme správne a v plnom rozsahu implementovali všetky ustanovenia týkajúce sa nakladania s internými a externými osobnými údajmi. Všetci zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi, sú vyškolení v otázkach ochrany

údajov. Podrobnosti o organizácii ochrany údajov nájdete v našich zásadách ochrany údajov. Tá je prístupná interne prostredníctvom intranetu a našej webovej stránky.

Je potrebné dodržiavať predpisy o obchodnom a podnikateľskom tajomstve. Každý zamestnanec je povinný písomne chrániť obchodné tajomstvo, a to aj nad rámec existujúceho pracovného pomeru. Obchodné tajomstvo zahŕňa informácie o zákazníkoch a obchodných partneroch, ich výrobkoch a súvisiacich výrobných procesoch.

#### 2.1.12 Bezpečnosť informácií

Na ochranu všetkých informácií relevantných pre spoločnosť sme zaviedli systém riadenia bezpečnosti informácií (ISMS) podľa normy ISO/IEC 27001. Ten tvorí základ pre systematické a na rizikách založené nakladanie s informáciami, ako aj pre zabezpečenie ich dôvernosti, integrity a dostupnosti. Všetci zamestnanci sú povinní dodržiavať predpisy týkajúce sa bezpečnosti informácií. Školenia a interné predpisy pomáhajú pri implementácii a pochopení bezpečnostných požiadaviek. Porušenie smerníc o bezpečnosti informácií môže mať za následok pracovnoprávne dôsledky. Ďalšie podrobnosti o bezpečnosti informácií sú zdokumentované v našich smerniciach o bezpečnosti informácií a sú dostupné na intranete.

#### 2.1.13 Bezpečnosť pri práci

Skupina AXXUM ako zamestnávateľ zaručuje bezpečnosť a ochranu zdravia na pracovisku v rámci zákonných ustanovení a podporuje proces neustáleho zlepšovania, najmä s cieľom predchádzať pracovným úrazom. Vedenie, vedúci pracovníci a zamestnanci sú povinní dodržiavať a uplatňovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Realizujú sa potrebné opatrenia na predchádzanie úrazom a ochranu zamestnancov. Na oplátku očakávame, že naši zamestnanci budú plne dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Všetci zamestnanci sú pred nástupom do práce a v pravidelných intervaloch poučení. Platí to aj pre zamestnancov, ktorí v rámci spoločnosti menia pracovnú pozíciu. V havarijnom plánovaní sú špecifikované postupy pre každé pracovisko, aby bolo možné vhodne a predovšetkým rýchlo reagovať na identifikované riziká. Špecifikované postupy, napr. na riešenie pracovných úrazov, sú definované a oznámené vo forme procedurálnych pokynov.

Špecialista na bezpečnosť práce príslušnej spoločnosti podporuje dodržiavanie a neustále zlepšovanie našich noriem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rámci spoločnosti. Zákom požadované časy nasadenia špecialistu bezpečnosti práce a podnikového lekára sa pravidelne kontrolujú a v prípade potreby upravujú.

#### Zásady:

- Všetci zamestnanci sa musia správať tak, aby neohrozili ani nepoškodili seba ani iných, životné prostredie alebo majetok.
- Neustála opatrnosť a vzájomná ohľaduplnosť sú predpokladom práce bez nebezpečenstva.
- Všetci zamestnanci musia podporovať a dodržiavať všetky bezpečnostné opatrenia. Musia sa dodržiavať pokyny vydané spoločnosťou na účely prevencie úrazov. Pokyny, ktoré sú v rozpore s bezpečnostnými predpismi, sa nesmú dodržiavať
- Stroje, na ktorých pracujú naši zamestnanci, sú prevádzkované bezpečne. To znamená, že dodržiavame technickú dokumentáciu výrobcu. Okrem toho musia byť všetci zamestnanci, ktorí obsluhujú stroj, poučení nielen o bezpečnej obsluhu, ale aj o všetkých rizikách, nebezpečenstvách, ochranných opatreniach a pravidlách správania sa
- Pred začatím práce všetci zamestnanci potrebujú potrebné poučenie (všeobecné bezpečnostné pokyny; poučenie o činnostiach, ktoré sa majú vykonávať) zo strany vedúceho, všetky potrebné lekárske prehliadky a všetky potrebné písomné povolenia.
- Zaväzujeme sa, že s nebezpečnými látkami budeme zaobchádzať ekologicky a skladovať ich na vhodných miestach. Na každom pracovisku tiež vedieme register nebezpečných látok
- V areáli našej spoločnosti a na parkoviskách platia pravidlá cestnej premávky

- V areáli spoločnosti treba vždy venovať pozornosť prevádzke vysokozdvížných vozíkov a dopravných prostriedkov

#### 2.1.14 Osobné ochranné prostriedky

Na zaistenie bezpečnosti našich zamestnancov, dodávateľov a tretích strán je na všetkých prevádzkových pracoviskách povinné nosenie osobných ochranných prostriedkov (OOP). Slúžia na ochranu všetkých zamestnancov a vyberajú ich naši odborní pracovníci v rámci hodnotenia rizík na príslušnom pracovisku a všetci zamestnanci ich musia správne používať.

#### 2.1.15 Ochrana zdravia a ergonómia na pracovisku

Snažíme sa neustále rozširovať opatrenia na podporu zdravia s cieľom udržať zdravie našich zamestnancov a dlhodobo ich podporovať, najmä starších zamestnancov. Zameriavame sa na ergonomické riešenia, aby sme našim zamestnancom uľahčili pracovné prostredie. Týka sa to našich pracovných postupov a procesov, ako aj zariadení na pracovisku. Patrí sem napríklad používanie ergonomického kancelárskeho vybavenia a opatrenia na prevenciu dlhodobého stresu, napríklad prostredníctvom rotácie pracovných miest.

V prípade pandémie ako skupina spoločností minimálne plníme zákonné špecifikácie a požiadavky a vždy konáme v záujme ochrany našich zamestnancov pred infekciou.

#### 2.1.16 Konzumácia alkoholu a drog

Požívanie alkoholu a/alebo drog pred a počas pracovného času je prísne zakázané. V podozrivých prípadoch si vyhradzuje právo vykonať dobrovoľné kontroly na preukázanie spôsobilosti na prácu v záujme ochrany vlastného zdravia a ochrany našich zamestnancov a verejnosti. V prípade nadmernej konzumácie alebo závislosti bude na požiadanie ponúknutá pomoc.

Fajčenie je povolené len v špeciálne určených priestoroch a len počas prestávok. Tieto informácie nájdete v príslušných požiarnych predpisoch spoločností.

#### 2.1.17 Protipožiarna ochrana

Musia sa prísne dodržiavať platné predpisy a zákony o požiarnej ochrane. To zahŕňa vykonávanie technických aj organizačných opatrení. Organizácia požiarnej ochrany podnikov je upravená v príslušných predpisoch o požiarnej ochrane. Tie pozostávajú z protipožiarnych predpisov A (havarijný a poplachový plán), B (informácie pre všetkých zamestnancov) a C (informácie pre zamestnancov, ktorí plnia úlohy v oblasti požiarnej ochrany). Organizácia zahŕňa napríklad zabezpečenie a školenie asistentov požiarnej ochrany a evakuácie, poplachové funkcie, protipožiarne zariadenia, určenie a údržbu únikových a záchranných ciest a pravidelnú kontrolu hasiacich prostriedkov a zariadení. Preventívne protipožiarne opatrenia sa musia vždy vykonávať a porušenia platných predpisov sa musia okamžite odstrániť. Dodržiavanie a neustále zlepšovanie podporuje pracovník pre požiaru bezpečnosť príslušného podniku.

### 2.2 Ochrana životného prostredia

V našej spoločnosti pri všetkých rozhodnutiach zohľadňujeme príslušné normatívne, právne a iné záväzné povinnosti. Okrem toho sa orientujeme na platné normy environmentálneho manažérstva, udržiavame ich v našej spoločnosti a neustále zlepšujeme ich účinnosť. Toto uplatňovanie zabezpečuje plnenie zmluvne dohodnutých požiadaviek a plánovanie, kontrolu a monitorovanie všetkých organizačných, obchodných a technických činností, ktoré majú vplyv na naše environmentálne správanie.

Naším cieľom je neustále zlepšovať naše environmentálne správanie. Poskytujeme všetky potrebné zdroje na splnenie našich environmentálnych požiadaviek. Neustále pracujeme na dosiahnutí našich kvalitatívnych,

sociálnych a ekonomických cieľov. Na základe našej spoločnej zodpovednosti voči ľuďom a životnému prostrediu sa snažíme harmonizovať ziskovú výrobu zlepšovaním energetickej a environmentálnej výkonnosti a predchádzaním alebo znižovaním energetického odpadu a negatívnych vplyvov na životné prostredie. Pre našu skupinu spoločností preto platia nasledujúce zásady a strategické ciele:

- Využívanie zdrojov vo výrobe sa postupne prostredníctvom procesov neustáleho zlepšovania
- Pravidelná synchronizácia jednotlivých spotrebiteľov prostredníctvom priebežných meraní a náhodných kontrol včas odhalí nezrovnalosti.
- Výroba vysokokvalitných výrobkov sa neustále analyzuje z hľadiska možných úspor.
- Technické inovácie sú vždy založené na najnovšom stave techniky.
- Ochrana životného prostredia v spoločnosti sa priebežne vyhodnocuje (napr. bilancia odpadu, energetické a environmentálne ukazovatele, uhlíková stopa) a zlepšuje.
- Integrácia environmentálneho myslenia a rozvoj fundovaného environmentálneho povedomia sú sprostredkované všetkým zamestnancom v ich každodennej práci.
- Okrem vlastných zamestnancov sa snažíme do nášho úsilia zapojiť aj našich zákazníkov a obchodných partnerov.
- Je potrebné zabrániť vzniku odpadu a emisií škodlivých pre životné prostredie alebo ich minimalizovať.
- Pri plánovaní zariadení a stavebných projektov sa berie do úvahy vplyv na životné prostredie, ochrana zdrojov a úspora energie.
- Pri obstarávaní sa zohľadňujú vplyvy na životné prostredie z hľadiska používania a likvidácie.

Uvedené zásady sa uplatňujú na všetkých oddeleniach a sú oznamované ostatným zamestnancom na úrovni vedenia a všetkým vedúcim zamestnancom. Všetci naši zamestnanci sú zapojení do nášho úsilia o udržateľnosť a majú právo a povinnosť pracovať na odstránení okolností, ktoré spôsobujú zbytočnú spotrebu energie a negatívny vplyv na životné prostredie.

Znižovanie spotreby energie a minimalizácia negatívnych vplyvov na životné prostredie je v našej spoločnosti dôležitou súčasťou firemnej stratégie. Uvedomujeme si, že naše činnosti spotrebúvajú prírodné zdroje a môžu mať negatívny vplyv. Preto je našou povinnosťou znižovať spotrebu energie a zdrojov na minimum v rámci ekonomických, organizačných a technických možností a prostredníctvom premyslených procesov.

### 2.2.1 Zníženie a zamedzenie emisií

Okrem zákonných požiadaviek chceme prispieť aj k zníženiu emisií nad rámec platných predpisov. To zahŕňa napríklad používanie materiálov s nižšími emisiami alebo neutrálne voči klíme. Náhradné alebo nové investície sa musia realizovať tak, aby sa znížili emisie alebo aby sa im zabránilo. To sa týka najmä investícií napríklad do budov a technického vybavenia. Aj naše postupy a procesy musia byť vždy v súlade s platnými predpismi, požiadavkami a limitmi, pokiaľ ide o emisie. Pre rôzne výrobky sme už vytvorili uhlíkovú stopu, ktorá slúži ako základ pre ďalšie znižovanie emisií.

### 2.2.2 Energetická účinnosť

V rámci skupiny pravidelne vykonávame energetické audity v súlade s národnými normami, ako je DIN EN 16247-1. Na základe definovaných špecifikácií, ako je zákon o energetických službách (EDL-G), sa pravidelne zaznamenávajú a vyhodnocujú aktuálne, priebežne alebo dočasne merané, overiteľné prevádzkové údaje o spotrebe energie a profiloch zaťaženia. To je základom pre hĺbkovú, pravidelnú kontrolu profilu spotreby energie budov alebo skupín budov, prevádzkových procesov alebo systémov, a to buď na základe analýzy nákladov životného cyklu, alebo jednoduchého výpočtu amortizácie pri menších projektoch. Výsledkom týchto energetických auditov sú opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, ktoré sa prehodnocujú a prípadne realizujú v rámci procesu neustáleho zlepšovania. Pri výmene alebo nových investíciách sa musí venovať pozornosť používaniu energeticky účinných alternatív. To sa týka najmä investícií napríklad do budov a technického vybavenia.

### 2.2.3 Starostlivé využívanie zdrojov

Naša skupina spoločností sa orientuje na šetrné využívanie zdrojov. Snažíme sa hľadať a používať udržateľné zdroje ako alternatívy pri používaní materiálov a predchádzať znečisťovaniu životného prostredia. S našimi prevádzkovými zdrojmi, zariadeniami a budovami zaobchádzame šetrne, aby sme zabezpečili ich dlhodobé využívanie, pokiaľ tomu nebránia ekonomické dôvody. Naše ľudské zdroje chránime aj tým, že dodržiavame bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ktorá ide nad rámec zákonných požiadaviek. Naším mladým zamestnancom ponúkame kariérne vyhliadky.

## 2.3 Hospodársky úspech

### 2.3.1 Finančná zodpovednosť

Zavedli sme systém finančných a účtovných procesov, ktoré sa musia dodržiavať, a zaviazali sme sa napríklad k presnému zaznamenávaniu, vedeniu a pravidelnému vykazovaniu mesačných finančných výkazov za celú skupinu AXXUM. Okrem toho vykonávame aj interné kontroly vyžadované zákonom, aby sme zabezpečili správne a transparentné účtovníctvo. Významné ročné účtovné závierky a konsolidované účtovné závierky sú overované auditorom.

### 2.3.2 Udržateľný dodávateľský reťazec

Spoločnosť AXXUM vyžaduje dlhodobé vzťahy s dodávateľmi a obchodnými partnermi, ktorí sa správajú udržateľne, aby zabezpečili dlhodobý hospodársky úspech spoločnosti. To umožňuje neustále zvyšovať rast a konkurencieschopnosť spoločnosti. Celá skupina spoločností dbá na to, aby všetci dodávatelia zastupovali rovnaké trvalo udržateľné záujmy.

### 2.3.3 Systémy riadenia

Spoločnosti AXXUM sa zaväzujú konať v súlade so zavedenými systémami riadenia a presadzovať ich neustále zlepšovanie a ďalší rozvoj. Pritom dodržiavame všetky príslušné normatívne, právne a iné požiadavky, špecifikácie a záväzné povinnosti. Informácie požadované alebo potrebné v rámci našich systémov riadenia musia byť zdokumentované a usmernené. Všetci zamestnanci sú povzbudzovaní k aktívnej účasti na neustálom zlepšovaní.

Nasledujúce systémy riadenia už boli zavedené alebo sa plánujú:

- ISO 9001 Manažérstvo kvality
- ISO 45001 SGA manažment
- ISO 27001 | Riadenie informačnej bezpečnosti
- ISO 14001 Environmentálne riadenie

### 2.3.4 Riadenie inovácií

Inovácie považujeme za základ nášho hospodárskeho úspechu. Preto rozvíjame kultúru, ktorá podporuje transparentnú a otvorenú komunikáciu a podporuje prínos potenciálu pre zlepšovanie a vytváranie komerčne úspešných produktov. S týmto cieľom prijímame inovatívne nápady od zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a externých tretích strán v štruktúrovanom procese hodnotenia a efektívne ich realizujeme v súlade s pravidlami ekonomickej efektívnosti.

### 2.3.5 Digitalizácia

Spoločnosti AXXUM sa zaviazali previesť analógové procesy a výrobky na digitalizované technológie. Tým zabezpečujú náš trvalý hospodársky úspech a cielený ďalší rozvoj nášho obchodného modelu s ohľadom na možnosti, ktoré ponúka digitalizácia.

Zameriavame sa na tri oblasti činnosti

- Digitálna zákaznícka skúsenosť
- Prevádzková dokonalosť
- Digitálne produkty

Na zabezpečenie úspešnej digitálnej transformácie vytvárame základné požiadavky v podobe IT systémov, infraštruktúry a škálovateľných procesov.

### 3. Zhrnutie

Všetky informácie, pokyny a správanie uvedené v týchto usmerneniach sú záväzné pre našich zamestnancov na všetkých úrovniach spoločnosti. Preto vás žiadame, aby ste ich dodržiavali a v prípade akýchkoľvek otázok alebo návrhov sa kedykoľvek obrátili na svojho priameho nadriadeného, vedenie alebo zamestnaneckú radu. Návrhy na zlepšenie smerníc, ako aj optimalizačné opatrenia strategického a operatívneho charakteru môžete kedykoľvek podať v rámci nášho systému QM. V prípade porušenia alebo úmyselného nedodržania našich smerníc budú zodpovedné osoby brané na zodpovednosť. Očakávame, že aj naši dodávatelia budú dodržiavať požiadavky na udržateľnosť stanovené v tomto usmernení spoločnosti.