

Podniková směrnice

aXum-Gruppe

**Verze 7.0
od 25.06.2025**

Rozsah použití

Požadavky našich podnikových směrnic definují jednotný minimální standard a rámec pro naši činnost a slouží jako vodítko. Jejich obsah je pro členy naší skupiny závazný.

Kromě funkce vzoru mají všichni manažeři za úkol sdělovat tyto podnikové směrnice příslušným společnostem a divizím a kontrolovat jejich dodržování.

Směrnice nenahrazuje žádné popisy procesů ani pracovní a procesní pokyny, ani žádné vnitropodnikové zákony nebo normy.

Pokud je směrnice navzdory svědomitému zkoumání v rozporu se zákonem, má zákon závazný účinek.

Tento pokyn se vztahuje na všechny společnosti skupiny AXXUM:

- Axxum GmbH
- Axxum Innovation GmbH
- AXXUM Packaging Hamburg GmbH
- AXXUM Packaging Schleswig-Holstein GmbH
- AXXUM Packaging Berlin Brandenburg GmbH
- AXXUM Packaging Rhein-Ruhr GmbH & Co KG
- AXXUM Packaging Hessen GmbH
- AXXUM Packaging Main-Neckar GmbH & Co KG
- AXXUM Packaging Austria GmbH
- AXXUM Packaging Czech Republic s.r.o.
- AXXUM Packaging Slovakia s.r.o.
- AXXUM Packaging Hungary Kft.
- AXXUM CL Industries Niedersachsen GmbH & Co KG
- AXXUM CL Steel Westfalen GmbH & Co KG
- AXXUM CL Steel BE BV
- CON-PAC BV
- CON-PAC LOGISTICS BV

Přeložený dokument - oficiální vydání viz originální dokument v němčině

Vedení společnosti AXXUM

Obsah

1.	Obchodní etika.....	4
1.1	Podnikatelské myšlení a jednání.....	4
1.2	Spokojenost zákazníků.....	4
1.3	Dodržování zákonů a pořádku.....	4
1.4	Společně a ne proti sobě.....	4
1.5	Komunikace.....	4
1.6	Jazyk vhodný pro obě pohlaví.....	4
1.7	Střety zájmů.....	5
1.8	Dodavatelé.....	5
1.9	Ochrana oznamovatelů.....	5
2.	Udržitelnost.....	5
2.1	Společenská odpovědnost.....	5
2.1.1	Pracovní doba.....	5
2.1.2	Mzdy a sociální dávky.....	5
2.1.3	Slučitelnost pracovního a soukromého života.....	5
2.1.4	Diskriminace.....	6
2.1.5	Lidská práva.....	6
2.1.6	Moderní otroctví.....	6
2.1.7	Korupce, úplatkářství a vydírání.....	6
2.1.8	Dárky a pozvánky.....	6
2.1.9	Spravedlivá soutěž.....	6
2.1.10	Svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání.....	6
2.1.11	Ochrana údajů.....	6
2.1.12	Bezpečnost informací.....	7
2.1.13	Bezpečnost práce.....	7
2.1.14	Osobní ochranné prostředky.....	8
2.1.15	Ochrana zdraví a ergonomie na pracovišti.....	8
2.1.16	Konzumace alkoholu a drog.....	8
2.1.17	Požární ochrana.....	8
2.2	Ochrana životního prostředí.....	8
2.2.1	Snížení a zamezení emisí.....	9
2.2.2	Energetická účinnost.....	9
2.2.3	Pečlivé využívání zdrojů.....	10
2.3	Ekonomický úspěch.....	10
2.3.1	Finanční odpovědnost.....	10
2.3.2	Udržitelný dodavatelský řetězec.....	10
2.3.3	Systémy řízení.....	10
2.3.4	Řízení inovací.....	10
2.3.5	Digitalizace.....	10
3.	Souhrn.....	11

1. Obchodní etika

1.1 Podnikatelské myšlení a jednání

Všichni naši zaměstnanci jsou povinni jednat v zájmu společnosti. Zájmy všech musí být brány v úvahu. Rozhodnutím nesmí být poškozena společnost ani zaměstnanci. Musí být dodržována zásada rovného zacházení a spravedlnosti a všechna rozhodnutí a kroky musí přispívat k dlouhodobému úspěchu skupiny.

1.2 Spokojenost zákazníků

Spokojenost našich zákazníků je pro nás nejvyšší prioritou. Úspěšní můžeme být pouze tehdy, když jsou úspěšní naši zákazníci. Potřeby a přání našich zákazníků a trhu proto určují naši strategii a každodenní rozhodování. Usilujeme o dlouhodobé a ekonomické obchodní vztahy a zajišťujeme tak pracovní místa našich zaměstnanců.

1.3 Dodržování zákonů a pořádku

Dodržování platných zákonů, předpisů, závazných povinností, interních směrnic a smluvních ujednání je pro nás nejvyšší prioritou ve všem, co děláme.

Na žaloby, soudní řízení nebo vyšetřování, která se nás týkají, musíme reagovat rychle a vhodně, abychom ochránili společnost i odpovědné osoby. Zaměstnanci, kterým hrozí žaloba, jiné soudní řízení nebo vyšetřování v obchodní záležitosti, musí neprodleně kontaktovat vedení společnosti. U vedoucích pracovníků a osob s podnikatelskými povinnostmi musí být zajištěna odborná a osobní způsobilost pro úkoly a povinnosti, které jim byly svěřeny.

1.4 Společně a ne proti sobě

Zaměstnanci skupiny AXXUM dbají na to, aby se k sobě navzájem chovali férově a s respektem jak v pracovní době, tak mimo ni. Noví zaměstnanci jsou pečlivě seznamováni s procesy a provozními zvláštnostmi. Očekáváme, že se naši zaměstnanci budou chovat zákonně, s respektem a tolerancí k ostatním lidem. Všichni zaměstnanci jsou naší součástí, a proto vždy přispívají k vnějšímu obrazu naší skupiny společnosti.

1.5 Komunikace

Udržujeme transparentní a otevřenou komunikaci s našimi zákazníky a obchodními partnery i interně s našimi zaměstnanci. Všichni zaměstnanci mají přístup k obsahu této firemní politiky a dalším směrnicím a specifikacím prostřednictvím nástěnek a našeho intranetu AXXUM. To se týká i všech platných centrálních dokumentů skupiny AXXUM. Ty si můžete podle potřeby prohlédnout nebo stáhnout.

Naším cílem je zajistit trvalé a udržitelné dodržování našich firemních směrnic všemi zaměstnanci skupiny AXXUM jako základ pro bezpečné zachování a dlouhodobý úspěch naší skupiny společností. Vedoucí pracovníci mají být výslovně proškoleni o obsahu těchto směrnic. V případě jednotlivých nejasností ohledně obsahu směrnice nebo rozporů s jinými interními předpisy, zákony nebo nařízeními je třeba se obrátit na příslušného nadřízeného, personální oddělení nebo vedení, případně na podnikovou radu, je-li k dispozici, aby naše směrnice mohly být trvale, důsledně a udržitelně uplatňovány a žity. V případě pochybností mají zákony a vnější předpisy vždy přednost před interními směrnicemi.

Naše firemní směrnice jsou k dispozici externím stranám ke stažení na našich webových stránkách (<https://www.axxum.eu/impressum>). Musí být rovněž sděleny našim obchodním partnerům.

1.6 Jazyk vhodný pro obě pohlaví

Zavázali jsme se, že v interní i externí komunikaci budeme používat genderově vhodný jazyk. To zahrnuje primární používání neutrálních výrazů (např. zaměstnanci, kontaktní osoby), a pokud to není možné, stylistické používání genderové hvězdičky (např. skladový specialista, oprávněný signatář).

1.7 Střety zájmů

Respektujeme osobní zájmy a soukromý život našich zaměstnanců. Osobní nebo finanční zájmy však nesmí ovlivňovat obchodní rozhodnutí. Vyhýbáme se proto situacím, kdy jsou osobní nebo osobní finanční zájmy v rozporu se zájmy naší společnosti nebo našich obchodních partnerů. Pokud takové střety zájmů existují, zveřejníme je a společně hledáme řešení, které neohrozí zájmy naší společnosti.

1.8 Dodavatelé

Naše směrnice musí být sdělena zejména našim dodavatelům a ti musí být povinni ji dodržovat. Pro účely monitorování zahrneme toto téma do našeho řízení dodavatelů v rámci každoročního hodnocení dodavatelů a budoucích dodavatelských auditů.

1.9 Ochrana oznamovatelů

Zákon o ochraně oznamovatelů (HinSchG) vstoupil v platnost 2. července 2023. Provádí směrnici EU o whistleblowingu ze dne 16. prosince 2019. HinSchG upravuje ochranu osob, které v souvislosti se svou profesní činností získají informace o minulých nebo potenciálních pochybeních a tyto informace oznámí ohlašovacímu centru stanovenému v HinSchG. Za tímto účelem byl zaveden systém pro oznamovatele, který umožňuje zaměstnancům nebo třetím osobám podat oznámení, a to i anonymně (<https://axxum.compliance.one>). Další informace naleznete ve [Směrnici pro oznamovatele](#).

2. Udržitelnost

Naše společnost se snaží jednat udržitelně a v tomto ohledu se řídí třemi pilíři udržitelnosti: sociální odpovědností, ochranou životního prostředí a ekonomickým úspěchem. Za tímto účelem jsou všichni zaměstnanci povinni co nejvíce omezit nebo minimalizovat negativní dopady na udržitelnost společnosti a zbytečný odpad.

2.1 Společenská odpovědnost

2.1.1 Pracovní doba

Je třeba dodržovat příslušné zákonné předpisy a firemní ustanovení o pracovní době a oborové normy.

2.1.2 Mzdy a sociální dávky

Skupina AXXUM odměňuje své zaměstnance v souladu s platnými zákonnými a podnikovými předpisy (např. MiLoG). Zákonné sociální výhody jsou poskytovány bez výjimky a jsou součástí našeho sebeobrazu firemní a společenské odpovědnosti. Složky odměny závislé na výkonu jsou dohodnuty s našimi zaměstnanci. Přispívají ke spravedlnosti, ochotě k výkonu a motivaci a musí být vždy v souladu s naší společenskou odpovědností vůči zaměstnancům. Naši zaměstnanci se mohou kdykoli obrátit na určené kontaktní osoby, pokud mají dotazy nebo připomínky týkající se pracovních podmínek, jako jsou pracovní doba, odměňování nebo sociální výhody. Zajišťujeme, aby byl náš mechanismus pro podávání stížností přístupný všem zaměstnancům, aby byla zachována důvěrnost a aby byli oznamovatelé výslovně chráněni před jakýmkoli odvetnými opatřeními.

2.1.3 Slučitelnost pracovního a soukromého života

Naším cílem je vytvořit pracovní prostředí přátelské k rodinám. Za tímto účelem nabízíme flexibilní pracovní dobu a možnost práce na dálku. Pro těhotné zaměstnankyně jsme vytvořili jasné struktury, které vycházejí ze zákonem předepsaného posouzení rizik a včas zajišťují cílená ochranná opatření.

2.1.4 Diskriminace

Nepřipouštíme žádnou formu diskriminace zaměstnanců. To zahrnuje znevýhodňování nebo stigmatizaci, např. na základě pohlaví, původu, zdravotního postižení, náboženství, věku, těhotenství nebo sexuální orientace.

2.1.5 Lidská práva

Respektování základních lidských práv je pro nás také nejvyšší prioritou (v souladu se Všeobecnou deklarací lidských práv (UDHR) z roku 1948). Jsou uplatňovány sankce OSN a EU.

V souladu s vnitrostátními zákony a zvyklostmi také respektujeme zásady Deklarace Mezinárodní organizace práce (MOP) o základních zásadách a právech při práci z roku 1998. <http://www>. Porušování lidských práv nepřipouštíme ani ve vlastních provozech, ani v dodavatelském řetězci.

2.1.6 Moderní otroctví

Výslovně a plně se stavíme proti nucené práci, dětské práci nebo jiným formám moderního otroctví a proti dodržování lidských práv ve sféře našeho vlivu a vlivu našich obchodních partnerů. Odmítáme jakoukoli formu nucené a/nebo dětské práce.

Při využívání dočasných pracovníků nebo při spolupráci se společnostmi za účelem zprostředkování práce je vždy třeba kontrolovat úřední povolení, povolení k pobytu a pracovní povolení. Při využívání poskytovatelů služeb, dodavatelů a subdodavatelů se provádí posouzení s ohledem na nucenou a dětskou práci. Pokud nejsou dodržovány naše standardy, brání to spolupráci nebo vede k ukončení obchodních vztahů. Jakékoli porušení a nesrovnalosti musí být neprodleně a bez výjimky nahlášeny.

2.1.7 Korupce, úplatkářství a vydírání

Netolerujeme žádnou formu korupce, úplatkářství ani vydírání. Úplatky ani jiné nezákonné platby nenabízíme, neprovádíme ani nepřijímáme. Případné incidenty, včetně pokusů o ovlivňování, jsou důsledně stíhány.

2.1.8 Dárky a pozvánky

Dary nebo pozvánky jsou přísně zakázány vždy, když jsou ve střetu zájmů nebo se může zdát, že ovlivňují konkrétní obchodní vztah nebo rozhodovací proces. To platí pro zaměstnance a vedoucí pracovníky i pro všechny osoby, které vykonávají funkce jménem společnosti.

2.1.9 Spravedlivá soutěž

Neexistují žádné dohody týkající se obchodní politiky a cen s konkurenty nebo jinými nezávislými stranami. Ty jsou určovány zcela nezávisle. Se zákazníky, dodavateli, poskytovateli služeb a dalšími stranami se vždy jedná férově. Jsou dodržovány antimonopolní předpisy a předpisy o hospodářské soutěži.

2.1.10 Svoboda sdružování a právo na kolektivní vyjednávání

Respektujeme právo našich zaměstnanců na svobodu sdružování a kolektivní vyjednávání.

2.1.11 Ochrana údajů

ochranu osobních údajů uplatňujeme předpisy o ochraně osobních údajů v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR). V tomto směru nám pomáhá externí pověřenec pro ochranu osobních údajů, abychom správně a plně implementovali všechna ustanovení týkající se nakládání s interními a externími osobními údaji. Všichni zaměstnanci, kteří přicházejí do styku s osobními údaji, jsou proškoleni v otázkách ochrany osobních údajů. Podrobnosti o organizaci ochrany údajů naleznete v našich zásadách ochrany údajů. Ta je interně přístupná prostřednictvím intranetu a našich webových stránek.

Je třeba dodržovat předpisy o obchodním a podnikatelském tajemství. Každý zaměstnanec je povinen písemně chránit obchodní tajemství, a to i nad rámec existujícího pracovního poměru. Mezi obchodní tajemství patří informace o zákaznících a obchodních partnerech, jejich výrobcích a souvisejících výrobních procesech.

2.1.12 Bezpečnost informací

Pro ochranu všech informací relevantních pro společnost jsme zavedli systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) podle normy ISO/IEC 27001. Ten tvoří základ pro systematické a na rizicích založené nakládání s informacemi a pro zajištění jejich důvěrnosti, integrity a dostupnosti. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti informací. Školení a interní předpisy pomáhají při implementaci a porozumění bezpečnostním požadavkům. Porušení směrnic o bezpečnosti informací může mít za následek pracovní právní důsledky. Další podrobnosti o bezpečnosti informací jsou dokumentovány v našich směrnicích o bezpečnosti informací a jsou k dispozici na intranetu.

2.1.13 Bezpečnost práce

Skupina AXXUM jako zaměstnavatel zaručuje bezpečnost a ochranu zdraví na pracovišti v rámci zákonných ustanovení a podporuje proces neustálého zlepšování, zejména s cílem předcházet pracovním úrazům. Vedení, vedoucí pracovníci a zaměstnanci jsou povinni dodržovat a uplatňovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Jsou prováděna nezbytná opatření k prevenci úrazů a ochraně zaměstnanců. Na oplátku očekáváme, že naši zaměstnanci budou plně dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Všichni zaměstnanci jsou před nástupem do práce a v pravidelných intervalech poučeni. To platí i pro zaměstnance, kteří v rámci společnosti mění pracovní místo. V havarijním plánování jsou stanoveny postupy pro každé pracoviště, aby bylo možné na zjištěná rizika vhodně a především rychle reagovat. Specifikované postupy, např. pro řešení pracovních úrazů, jsou definovány a sdělovány formou procesních pokynů.

Specialista na bezpečnost a ochranu zdraví při práci příslušné společnosti podporuje dodržování a neustálé zlepšování naší politiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve společnosti. Zákonem požadované doby nasazení specialisty bezpečnosti práce a podnikového lékaře jsou pravidelně kontrolovány a v případě potřeby upravovány.

Zásady:

- Všichni zaměstnanci se musí chovat tak, aby neohrožovali ani nepoškozovali sebe ani ostatní, životní prostředí nebo majetek.
- Neustálá opatrnost a vzájemná ohleduplnost jsou předpokladem práce bez nebezpečí.
- Všichni zaměstnanci musí podporovat a dodržovat všechna bezpečnostní opatření. Pokyny vydané společností za účelem prevence úrazů musí být dodržovány. Pokyny, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy, se nesmí dodržovat.
- Stroje, na kterých naši zaměstnanci pracují, jsou provozovány bezpečně. To znamená, že dodržujeme technickou dokumentaci výrobce. Kromě toho musí být všichni zaměstnanci, kteří se strojem pracují, poučeni nejen o bezpečné obsluze, ale také o všech rizicích, nebezpečích, ochranných opatřeních a pravidlech chování.
- Před zahájením práce musí být všichni zaměstnanci nezbytně poučeni (obecné bezpečnostní pokyny; poučení o činnostech, které mají vykonávat) vedoucím pracovníkem, musí být provedeny všechny nezbytné pracovnílékařské prohlídky a potřebná písemná oprávnění.
- Zavazujeme se, že s nebezpečnými látkami budeme zacházet šetrně k životnímu prostředí a skladovat je na vhodných místech. Na každém pracovišti také vedeme registr nebezpečných látek.
- V areálu naší společnosti a na parkovištích platí pravidla silničního provozu.
- V areálu společnosti je třeba vždy věnovat pozornost provozu vysokozdvížných vozíků a dopravních prostředků.

2.1.14 Osobní ochranné prostředky

Pro zajištění bezpečnosti našich zaměstnanců, dodavatelů a třetích stran je na všech pracovištích povinné používat osobní ochranné prostředky (OOP). Slouží k ochraně všech zaměstnanců a jsou vybírány našimi odbornými pracovníky v rámci hodnocení rizik na daném pracovišti a musí být všemi zaměstnanci řádně používány.

2.1.15 Ochrana zdraví a ergonomie na pracovišti

Snažíme se neustále rozšiřovat opatření na podporu zdraví s cílem udržet naše zaměstnance zdravé a dlouhodobě je podporovat, zejména starší zaměstnance. Zaměřujeme se na ergonomická řešení, abychom našim zaměstnancům usnadnili pracovní prostředí. To se týká jak našich pracovních postupů a procesů, tak i vybavení pracoviště. Patří sem například používání ergonomického kancelářského vybavení a opatření k prevenci dlouhodobého stresu, např. prostřednictvím rotace pracovních míst.

V případě pandemie jako skupina společností minimálně plníme zákonné specifikace a požadavky a vždy jednáme v zájmu ochrany našich zaměstnanců před nákazou.

2.1.16 Konzumace alkoholu a drog

Požívání alkoholu a/nebo drog před začátkem pracovní doby a během ní je přísně zakázáno. V podezřelých případech si vyhrazujeme právo provést dobrovolné kontroly k prokázání způsobilosti k práci v zájmu ochrany vlastního zdraví a ochrany našich zaměstnanců a veřejnosti. V případě nadměrné konzumace nebo závislosti bude na požádání nabídnuta pomoc.

Kouření je povoleno pouze ve speciálně vyhrazených prostorách a pouze v době přestávek. Tyto informace naleznete v příslušných požárních předpisech společnosti.

2.1.17 Požární ochrana

Je třeba přísně dodržovat platné předpisy a zákony o požární ochraně. To zahrnuje provádění technických i organizačních opatření. Organizace požární ochrany podniků je upravena v příslušných předpisech o požární ochraně. Ty se skládají z požárních předpisů A (havarijní a poplachový plán), B (informace pro všechny zaměstnance) a C (informace pro zaměstnance, kteří plní úkoly v oblasti požární ochrany). Organizace zahrnuje např. zajištění a školení asistentů požární ochrany a evakuace, poplachové funkce, protipožární vybavení, určení a údržbu únikových a záchranných cest a pravidelnou kontrolu hasicích prostředků a zařízení. Preventivní protipožární opatření musí být vždy prováděna a porušení platných předpisů musí být neprodleně odstraněno. Dodržování a neustálé zlepšování předpisů podporuje požární inspektor příslušného podniku.

2.2 Ochrana životního prostředí

V naší společnosti při všech našich rozhodnutích zohledňujeme příslušné normativní, právní a jiné závazné povinnosti. Kromě toho se orientujeme na platné normy environmentálního managementu, udržujeme je v naší společnosti a neustále zlepšujeme jejich účinnost. Tato aplikace zajišťuje plnění smluvně dohodnutých požadavků a plánování, kontrolu a monitorování všech organizačních, obchodních a technických činností, které mají vliv na naše životní prostředí.

Naším cílem je neustále zlepšovat naši environmentální výkonnost. Poskytujeme všechny potřebné zdroje pro splnění našich environmentálních požadavků. Neustále pracujeme na dosažení našich kvalitativních, sociálních a ekonomických cílů. Na základě naší společné odpovědnosti vůči lidem a životnímu prostředí se snažíme harmonizovat ziskovou výrobu zlepšováním energetické a environmentální výkonnosti a zamezením

nebo snížením plýtvání energií a negativních dopadů na životní prostředí. Pro naši skupinu společností proto platí následující zásady a strategické cíle:

- Využívání zdrojů ve výrobě je postupně prostřednictvím procesů neustálého zlepšování.
- Pravidelná synchronizace jednotlivých spotřebitelů pomocí průběžných měření a namátkových kontrol odhalí nesrovnalosti v rané fázi.
- Výroba vysoce kvalitních výrobků je průběžně analyzována z hlediska možných úspor.
- Technické inovace jsou vždy založeny na nejnovějším stavu techniky.
- Ochrana životního prostředí ve společnosti je průběžně vyhodnocována (např. balance odpadů, energetické a environmentální ukazatele, uhlíková stopa) a zlepšována.
- Integrace environmentálního myšlení a rozvoj fundovaného environmentálního povědomí jsou předávány všem zaměstnancům při jejich každodenní práci.
- Kromě vlastních zaměstnanců se snažíme do našeho úsilí zapojit také naše zákazníky a obchodní partnery.
- Je třeba zabránit vzniku odpadu a emisí škodlivých pro životní prostředí nebo je minimalizovat.
- Při plánování zařízení a stavebních projektů se bere v úvahu dopad na životní prostředí, šetření zdrojů a úspora energie.
- Při zadávání zakázek se zohledňují dopady na životní prostředí z hlediska používání a likvidace.

Uvedené zásady jsou uplatňovány ve všech odděleních a jsou sdělovány ostatním zaměstnancům na úrovni vedení a všem vedoucím zaměstnancům. Všichni naši zaměstnanci jsou zapojeni do našeho úsilí o udržitelnost a mají právo a povinnost pracovat na odstranění okolností, které způsobují zbytečnou spotřebu energie a negativní dopady na životní prostředí.

Snížování spotřeby energie a minimalizace negativních dopadů na životní prostředí je důležitou součástí naší firemní strategie. Jsme si vědomi, že naše činnost spotřebovává přírodní zdroje a může mít negativní dopad. Je proto naší povinností snižovat spotřebu energie a zdrojů na minimum v rámci ekonomických, organizačních a technických možností a pomocí promyšlených procesů.

2.2.1 Snížení a zamezení emisí

Kromě zákonných požadavků chceme také přispět ke snížení emisí nad rámec platných předpisů. To zahrnuje například používání materiálů s nižšími emisemi nebo neutrálních vůči klimatu. Náhradní nebo nové investice musí být provedeny tak, aby se emise snížily nebo se jim zabránilo. To platí zejména pro investice například do budov a technického vybavení. Naše postupy a procesy musí také vždy odpovídat platným předpisům, požadavkům a mezním hodnotám, pokud jde o emise. Pro různé výrobky jsme již vytvořili uhlíkovou stopu, která slouží jako základ pro další snižování emisí.

2.2.2 Energetická účinnost

V rámci skupiny provádíme pravidelné energetické audity v souladu s národními normami, jako je DIN EN 16247-1. Na základě definovaných specifikací, jako je zákon o energetických službách (EDL-G), jsou pravidelně zaznamenávány a vyhodnocovány aktuální, průběžně nebo dočasně měřené, ověřitelné provozní údaje o spotřebě energie a profilech zatížení. To je základem pro hloubkovou, pravidelnou revizi profilu spotřeby energie budov nebo skupin budov, provozních procesů nebo systémů, a to buď na základě analýzy nákladů životního cyklu, nebo jednoduchého výpočtu amortizace u menších projektů. Výsledkem těchto energetických auditů jsou opatření ke zlepšení energetické účinnosti, která jsou přezkoumávána a případně realizována v rámci procesu neustálého zlepšování. Při výměně nebo nových investicích je třeba věnovat pozornost použití energeticky účinných alternativ. To platí zejména pro investice například do budov a technického vybavení.

2.2.3 Pečlivé využívání zdrojů

Naše skupina společností se orientuje na šetrné využívání zdrojů. Snažíme se hledat a používat udržitelné zdroje jako alternativy při používání materiálů a zamezit znečišťování životního prostředí. S našimi provozními zdroji, zařízeními a budovami zacházíme šetrně, abychom zajistili jejich dlouhodobé využívání, pokud tomu nebrání ekonomické důvody. Své lidské zdroje chráníme také tím, že dodržujeme zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které jdou nad rámec zákonných požadavků. Naším mladým zaměstnancům nabízíme kariérní vyhlídky.

2.3 Ekonomický úspěch

2.3.1 Finanční odpovědnost

Zavedli jsme systém finančních a účetních procesů, které je třeba dodržovat, a zavázali jsme se například k přesnému zaznamenávání, vedení a pravidelnému vykazování měsíčních finančních výkazů za celou skupinu AXXUM. Kromě toho provádíme také interní kontroly vyžadované zákonem, abychom zajistili správné a transparentní účetnictví. Významné roční účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky jsou auditovány.

2.3.2 Udržitelný dodavatelský řetězec

Společnost AXXUM vyžaduje dlouhodobé vztahy s dodavateli a obchodními partnery, kteří se chovají udržitelně, aby zajistili dlouhodobý hospodářský úspěch společnosti. To umožňuje neustále zvyšovat růst a konkurenceschopnost společnosti. Celá skupina společností dbá na to, aby všichni dodavatelé zastupovali stejné trvale udržitelné zájmy.

2.3.3 Systémy řízení

Společnosti AXXUM se zavazují jednat v souladu se zavedenými systémy řízení a usilovat o jejich neustálé zlepšování a další rozvoj. Přitom dodržujeme všechny příslušné normativní, právní a jiné požadavky, specifikace a závazné povinnosti. Informace, které naše systémy řízení vyžadují nebo potřebují, musí být dokumentovány a usměrňovány. Všichni zaměstnanci jsou povzbuzováni k aktivní účasti na neustálém zlepšování.

Následující systémy řízení již byly zavedeny nebo se plánují:

- ISO 9001 Řízení kvality
- Řízení podle normy ISO 45001 SGA
- ISO 27001 | Řízení bezpečnosti informací
- ISO 14001 Environmentální management

2.3.4 Řízení inovací

Inovace považujeme za základ našeho hospodářského úspěchu. Proto rozvíjíme kulturu, která podporuje transparentní a otevřenou komunikaci a podporuje přínos potenciálu pro zlepšení a vytváření komerčně úspěšných produktů. Za tímto účelem přijímáme inovativní nápady zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a externích třetích stran ve strukturovaném procesu hodnocení a efektivně je realizujeme v souladu s pravidly ekonomické efektivnosti.

2.3.5 Digitalizace

Společnosti AXXUM jsou odhodlány převést analogové procesy a výrobky na digitalizované technologie. Tím zajišťují náš trvalý hospodářský úspěch a další cílený rozvoj našeho obchodního modelu s ohledem na příležitosti, které digitalizace nabízí.

Zaměřujeme se na tři oblasti činnosti

- Digitální zákaznická zkušenost
- Provozní dokonalost
- Digitální produkty

Pro zajištění úspěšné digitální transformace vytváříme základní požadavky v podobě IT systémů, infrastruktury a škálovatelných procesů.

3. Souhrn

Všechny informace, pokyny a chování uvedené v těchto pokynech jsou závazné pro naše zaměstnance na všech úrovních společnosti. Žádáme vás proto, abyste je dodržovali a v případě jakýchkoli dotazů nebo po-
dnětů se kdykoli obrátili na svého přímého nadřízeného, vedení nebo podnikovou radu. Návrhy na zlepšení
směrnic, stejně jako optimalizační opatření strategické a provozní povahy, můžete v rámci našeho systému
řízení kvality vznášet kdykoli. Za porušování a úmyslné nedodržování našich směrnic budou odpovědné od-
povědné osoby. Od našich dodavatelů rovněž očekáváme, že budou dodržovat požadavky na udržitelnost sta-
novené v těchto podnikových směrnicích.

